

LES PASSAGES

Le module « **Passage** », disponible dans la rubrique « **Elèves** » de l'application « **Directeur** », permet d'enregistrer les passages de niveau par lot ou individuellement.



Cinq parties distinctes constituent ce module:

1. **Enregistrer le calendrier** : Permet de saisir les jalons principaux du processus de passage pour une utilisation optimale de la fonctionnalité.
2. **Enregistrer globalement les passages de niveau** : Permet d'effectuer par lot les passages de tous les élèves d'un même niveau pour l'année scolaire suivante (N+1).
3. **Enregistrer/Mettre à jour un passage de niveau** : Permet d'effectuer individuellement le passage d'un élève pour l'année en cours (N) ou pour l'année suivante (N+1) et de modifier un passage de niveau.
4. **Éditer des notifications de poursuite de scolarité vierges ou pré-initialisées** : Permet d'éditer des notifications de poursuite de scolarité
5. **Éditer des listes** : Permet d'obtenir et d'éditer différentes listes concernant les passages de niveau enregistrés.

1. Enregistrer le calendrier

Cet écran permet au directeur d'école de saisir le calendrier lié à l'enregistrement des passages de niveau :

- La date du conseil des maîtres n°1,
- La date limite de remise de la proposition aux familles,
- La date du conseil des maîtres n°2,
- La date limite de remise de la décision aux familles,
- La date de la commission d'appel.

Chaque date peut être saisie à l'aide d'un outil d'aide de forme « calendrier ».

La date limite de réponse des familles à la proposition (ou à la décision) est égale à la date limite de remise de la proposition (ou de la décision) aux familles plus 15 jours calendaires.

Aide
Retour

Conseil des maîtres n°1 - Proposition de passage de niveau

Date du conseil des maîtres n°1
Date limite de remise de la proposition aux familles
Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le

Conseil des maîtres n°2 - Décision de passage de niveau

Date du conseil des maîtres n°2
Date limite de remise de la décision aux familles
Soit une date limite de réponse des familles à la décision le

Commission d'appel fixée par l'IA-DASEN

Date de la commission d'appel
Se reporter à la note de service de la DSDEN

Confirmez-vous les dates du calendrier des passages de niveau ? ✓ Valider ✗ Annuler

Remarques :

- Si un calendrier des passages existe pour l'école et pour l'année scolaire en cours, les dates sont pré-remplies, l'écran permet ainsi de modifier le calendrier.
- Si le calendrier des passages est renseigné alors les dates mentionnées figureront dans la notification de poursuite de scolarité pré-remplie.

2. Enregistrer globalement des passages de niveau

Cet écran est le « tableau de bord » du module passage. Il permet au directeur d'avoir un aperçu global des saisies de passages de niveau enregistrées pour chaque niveau.

Aide
Retour

Recherche d'élèves sans passage de niveau

✗
 ✗
 ✗
 ✗
Supprimer tous les filtres

	Nom ▼	Prénom ▼	Classe ▼	Niveau ▼	Date de radiation ▼
☐	BE	Oc	04-CE1CE2CM1-1819	CE2	
☐	GNA	Ed	01-TP5P5MS-1819	MS	
☐	KA	No	03-CPCE1-1819	CP	
☐	OK	Il	05-CM1CM2-1819	CM2	
☐	YE	Ya	02-M5G5-1819	G5	

Enregistrements 1 à 5 sur 5 trouvé(s)

Passage de niveau pour les élèves sélectionnés *

☒ PASSAGE AU NIVEAU SUPÉRIEUR ☐ Élève quittant l'école ⓘ
☒ PASSAGE
☒ PASSAGE EN 6ÈME
☒ MAINTIEN
☒ PROPOSITION D'ORIENTATION

✓ Valider

Il permet également d'effectuer des passages par lot. Pour cela, il faut sélectionner le choix d'orientation parmi ceux disponibles.

- « Passage au niveau supérieur » : Permet de faire passer un lot d'élèves au niveau supérieur de leur niveau actuel. Si plusieurs élèves sélectionnés n'ont pas le même niveau alors chacun aura le niveau supérieur correspondant à son niveau.
- « Passage » avec choix du niveau : Permet de faire passer un lot d'élèves au niveau que le directeur aura sélectionné. Si plusieurs élèves sélectionnés n'ont pas le même niveau alors ils passeront au niveau sélectionné.
- « Passage en 6^{ème} » : Permet de faire passer un lot d'élèves en 6^{ème}. Ils seront considérés comme quittant l'école.
- Maintien : Maintient un lot d'élèves à leur niveau actuel.
- Proposition d'orientation : Scolarité particulière

Si lors d'un « passage » avec choix du niveau entraîne un passage à un niveau inférieur ou égal pour un élève ou l'un des élèves sélectionnés, une pop-in d'alerte s'affiche :

En cochant la case « Élève quittant l'école » avant de valider les passages, le directeur peut alors indiquer, pour un groupe d'élèves, s'ils quittent ou non l'école à la suite de cette saisie collective de passage de niveau. A noter que pour un passage en 6^{ème}, la case « **Élève quittant l'école** » est automatiquement cochée et non modifiable.

Si un des élèves a déjà fait l'objet d'une radiation (radiation dans le futur), la date d'effet de cette radiation est affichée.

Cas particulier des élèves de GS : si l'école ne dispose pas de classe avec niveau CP pour l'année suivante, les élèves sont automatiquement considérés comme « quittant l'école ». Cette information reste modifiable par le directeur. Cliquer ensuite sur le bouton « **Valider** ».

Une **notification** apparaît pour confirmer que les passages ont bien été traités : les élèves « quittant l'école » seront automatiquement radiés en fin d'année scolaire (modification éventuelle de la date d'effet de la radiation existante), les radiations des élèves « ne quittant pas l'école » seront annulées, s'il y a lieu.

Passage de niveau pour les élèves sélectionnés *

☒ PASSAGE AU NIVEAU SUPÉRIEUR ☐ Élève quittant l'école ⓘ

☐ PASSAGE

☐ PASSAGE EN 6ÈME

☐ MAINTIEN

☐ PROPOSITION D'ORIENTATION

✓ Valider

✓ Enregistrement de passage effectué.

Si une erreur survient lors du traitement une notification rouge apparaît avec le message suivant : « Erreur lors de l'enregistrement des passages. ».

3. Enregistrer/Mettre à jour un passage de niveau

Dans cette partie, l'enregistrement ou la mise à jour d'un passage de niveau s'effectue individuellement.

Le directeur doit choisir l'année scolaire concernée car il peut enregistrer un passage de niveau sur l'année scolaire en cours (N) ou sur l'année scolaire suivante (N+1). A partir du 15 avril (du 30 novembre pour la Nouvelle-Calédonie), l'année scolaire suivante est proposée par défaut. L'année scolaire proposée restant modifiable.

Le directeur effectue la recherche puis sélectionne l'élève.
Il indique ensuite individuellement le passage de niveau voulu.

Si le passage de niveau concerne l'année N, la date d'effet est automatiquement la date du jour de la saisie du passage.

Si le passage de niveau concerne l'année N+1, le directeur peut indiquer que l'élève quitte l'école. Dans le cas du passage en 6^{ème}, la case « Elève quittant l'école » est pré-cochée et non modifiable. Si le directeur précise que l'élève quitte l'école, une fenêtre superposée (pop-up) apparaît pour confirmation.

Le directeur peut également modifier une saisie de passage de niveau enregistrée dans la gestion collective des passages.

Il renseigne le nouveau passage de niveau de l'élève concerné et clique sur le bouton « **Valider le passage de niveau** ».

Passage > Enregistrer/Mettre à jour un de passage de niveau

Retour

Recherche d'élèves

Année scolaire *
 2018-2019

Nom

Prénom
 A

Né(e) le



Cycle

Niveau

Classe

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Passage de niveau	Quittant l'école
☒ ABLA	Ami	M	10/12/2009	CYCLE II	CE2	-	-
☐ AGA	Ada	M	01/07/2007	CYCLE III	CM2	-	-
☐ AZZ	Ani	F	08/08/2007	CYCLE III	CM2	-	-
☐ BAH	Ada	M	30/11/2007	CYCLE III	CM2	-	-
☐ BRI	Am	F	10/11/2008	CYCLE III	CM1	-	-
☐ DA	Ali	F	09/08/2010	CYCLE II	CE1	-	-
☐ GUE	Ade	M	25/02/2008	CYCLE III	CM1	-	-
☐ HUO	Axe	M	02/11/2010	CYCLE II	CE1	-	-
☐ LA	Am	M	25/03/2010	CYCLE II	CE1	-	-
☐ LEG	Ali	F	16/05/2011	CYCLE II	CP	-	-
☐ LER	Aya	F	30/03/2009	CYCLE II	CE2	-	-
☐ MOU	Abt	M	14/09/2009	CYCLE II	CE2	-	-
☐ PAL	Axel	M	26/05/2008	CYCLE III	CM1	-	-
☐ PAT	Alex	M	23/10/2009	CYCLE II	CE2	-	-
☐ SAV	Ari	M	05/08/2009	CYCLE II	CE2	-	-
☐ THO	Ali	F	22/02/2008	CYCLE III	CM1	-	-

Enregistrements 1 à 16 sur 16 trouvé(s)

Passage de niveau pour l'élève sélectionné *

PASSAGE
 CM1

☐ MAINTIEN

☐ Elève quittant l'école

☐ PASSAGE EN 6ÈME

☐ PROPOSITION D'ORIENTATION

✓ Valider

4. Editer des notifications de poursuite de scolarité vierges ou pré-initialisées

Les notifications sont disponibles dans un fichier au format PDF.

5. Editer des listes

Cette partie permet d'éditer des listes au format PDF. Quatre listes différentes sont disponibles:

- **Liste des élèves restant dans l'école par niveau ou cycle**
- **Liste des passages de niveau par classe**
- **Liste des élèves quittant l'école suite à un passage de niveau**
- **Liste des élèves quittant l'école suite au passage en 6ème**

Pour chaque liste, il est possible à l'aide de cases à cocher, de sélectionner seulement les classes désirées.

Une fois le type de liste et les classes choisies, cliquer sur le bouton « **Valider** » pour accéder à la liste.

Exemple d'écran pour la « liste des élèves restant dans l'école par niveau ou cycle » :

 **Passage > Éditer des listes pour l'année 2018-2019** Retour

Listes disponibles

☒ Liste des élèves restant dans l'école par niveau ou cycle

☐ Liste des passages de niveau par classe

☐ Liste des élèves quittant l'école suite à un passage de niveau

☐ Liste des élèves quittant l'école suite au passage en 6ème

Critères

☐ CYCLE I	☐ CYCLE II	☐ CYCLE III
☐ TOUTE PETITE SECTION	☐ COURS PREPARATOIRE	☐ COURS MOYEN 1ERE ANNEE
☐ PETITE SECTION	☐ COURS ELEMENTAIRE 1ERE ANNEE	☐ COURS MOYEN 2EME ANNEE
☐ MOYENNE SECTION	☐ COURS ELEMENTAIRE 2EME ANNEE	
☐ GRANDE SECTION		

✓ Valider

 **Passage > Éditer des listes pour l'année 2018-2019** CSV PDF Retour

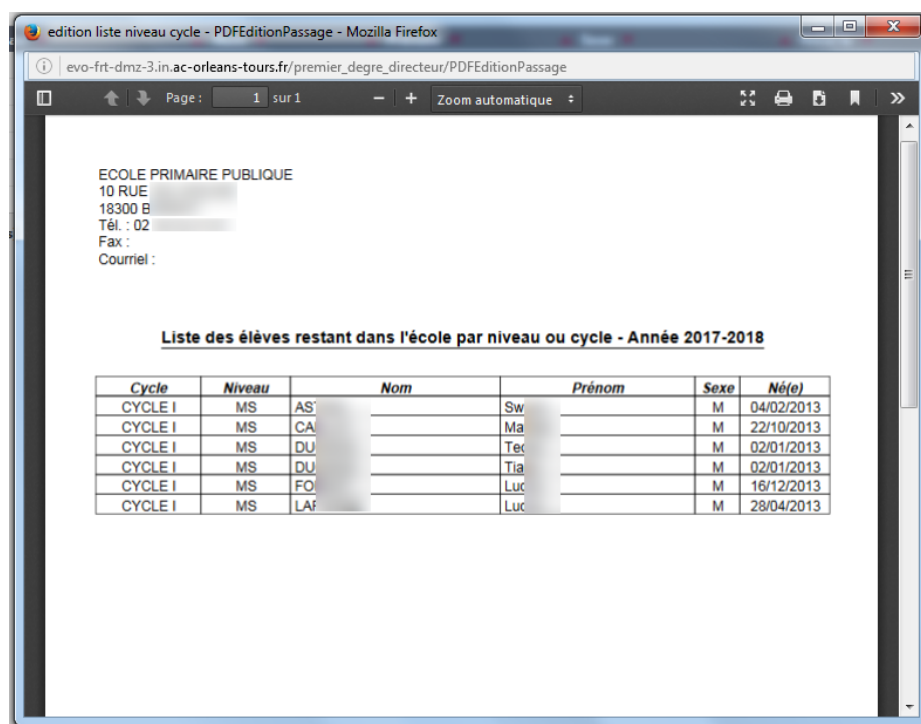
Liste des élèves restant dans l'école par niveau ou cycle

▲ Cycle ▼	▲ Niveau ▼	▲ Nom ▼	▲ Prénom ▼	▲ Sexe ▼	▲ Né(e) le ▼
CYCLE I	MS	AHA	Sha	F	24/01/2014
CYCLE I	MS	BEAU	Luc	M	01/08/2014
CYCLE I	MS	COI	Nat	M	27/09/2014
CYCLE I	MS	DEL	El	M	14/03/2014
CYCLE I	MS	DES	Cha	F	11/04/2014
CYCLE I	MS	GAU	Léa	F	09/04/2014
CYCLE I	MS	GY	Log	M	07/02/2014
CYCLE I	MS	KO	Math	M	16/08/2014
CYCLE I	MS	LEG	Chlo	F	13/01/2014
CYCLE I	MS	LER	Et	M	04/09/2014
CYCLE I	MS	MERCI	Yan	M	12/02/2014
CYCLE I	MS	MOR	Chlo	F	20/10/2014
CYCLE I	MS	OL	An	F	13/10/2014
CYCLE I	MS	SAN	Mar	M	04/09/2014

Enregistrements 1 à 14 sur 14 trouvé(s)

Pour chacune des listes, il est possible de cliquer sur les liens en bas de page, qui ouvre :

- Soit la liste au format **PDF** et permet ainsi une **impression** à l'aide du bouton correspondant,



- Soit la liste au format CSV afin d'éditer une liste personnalisée.

6. Consignes générales concernant les passages de niveau

Tous **les élèves admis définitivement** dans l'école doivent avoir fait l'objet d'une saisie de passage de niveau avant la bascule de changement d'année scolaire pour que le directeur puisse les récupérer à l'état admis définitif avec le niveau scolaire correspondant. Si l'opération n'est pas réalisée, tous les élèves sans passage de niveau seront radiés.

La page d'accueil donne également une information au directeur sur le nombre de passage de niveau à enregistrer et ce, à partir **du 15 avril** de chaque année (30 novembre pour la Nouvelle-Calédonie).

Préparation 2017-2018
0 INSCRIT
0 ADMISSIBLE
0 ADMIS
0 Admis accepté
0 réparti
0 non réparti
17 Passages dans l'école
17 répartis
0 non réparti
0 RADIÉ
0 passage hors école
0 sans passage

Remarque :

Dans le menu « **Elèves** »/« **Radiation** », on n'affiche pas les radiations enregistrées par le passage de niveau « **Passage en 6^{ème}** ». Conséquence si l'on souhaite radier un élève passant en 6^{ème}, il faut modifier le passage de niveau et le passer de « **Passage en 6^{ème}** » à « **Maintien** ». Ainsi l'élève apparaît dans la liste des élèves.