

## L'enregistrement des classes UEE dans Onde

La loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a introduit dans le code de l'éducation un [article L. 131-6-1](#) qui prévoit l'attribution d'un identifiant national à tout enfant soumis à l'obligation d'instruction afin, notamment, de renforcer le suivi de cette obligation.

Les enfants entre 3 et 16 ans (non révolus) admis dans des établissements et services médico-sociaux (ESMS) sont concernés par cette disposition, **qu'ils fréquentent à plein temps ces établissements ou qu'ils soient scolarisés pour tout ou partie de leur temps dans une école ou un établissement scolaire ordinaire.**

Les directeurs d'école et les chefs d'établissement doivent collecter les données des élèves des ESMS qu'ils accueillent **pour tout ou partie de leur temps en unité d'enseignement externalisée (UEE) ou en classe ordinaire, quel que soit leur âge**, ainsi que celles de leurs responsables.

Cette collecte s'effectue pour les mêmes finalités et donc selon les mêmes modalités que pour les autres élèves de l'école ou de l'établissement (ex. même fiche de renseignements).

Les directeurs d'école peuvent **créer les UEE** (unités d'enseignement externalisées) et y **répartir les élèves** des ESMS qui suivent tout ou partie de leur scolarité au sein de ces UEE.

Enfin, ils peuvent aussi indiquer le **bénéfice d'un dispositif d'inclusion individuelle** pour les élèves des ESMS scolarisés dans une classe ordinaire d'une école ne bénéficiant pas d'une UEE.

La procédure explicitée comprend **4 étapes** :

**ÉTAPE 1 - ENREGISTRER LA PRÉSENCE D'UNE CLASSE UEE DANS L'ÉCOLE**

**ÉTAPE 2 - CRÉER UNE CLASSE DE TYPE UEE**

**ÉTAPE 3 - ADMETTRE LES ÉLÈVES À REPARTIR DANS CETTE CLASSE**

**ÉTAPE 4 - RÉPARTIR LES ÉLÈVES « UEE » DANS CETTE CLASSE**

## Étape 1 – Enregistrer la présence d'une classe UEE dans l'école

La présence d'une classe UEE dans l'école doit être enregistrée sur la carte d'identité de l'école.

Cette étape est indispensable pour la gestion dans l'application des élèves scolarisés dans les UEE et doit être réalisée en premier.

Modification de l'école 0410373H LOUISE DE SAVOIE

Identification

Code UEE  
Nom  
Région  
Libellé  
N° SIRET  
SIRET  
Date d'ouverture

Direction

Nom  
Région  
Département  
Libellé  
Téléphone  
Directeur (Prénom et nom)  
Signature  
Par défaut  Personnalisée  
Le Directeur, Anne DEGRAS  
Choisir une image  
Ajouter  
Supprimer

Origine géographique / Rattachement

Commune: Romorantin La Rivière  
Département: LOIR-ET-CHER  
Académie: Orléans-Tours  
Région: Centre-Val de Loire  
Zone d'attachement: ROMORANTIN-LA RIVIÈRE  
Lycée: CENTRE VAL DE LOIRE  
Zone d'attachement: ROMORANTIN-LA RIVIÈRE  
Agglomération: ROMORANTIN-LA RIVIÈRE  
Secteur scolaire: ROMORANTIN (secteur de Vinci)  
Établissement: ROMORANTIN  
Collège Léonard de Vinci

Horaires d'ouverture

Horaires non définis

Collège(s) de rattachement

Ajouter  
Supprimer

Dispositif de scolarisation adaptée

Présence d'une classe UEE  Oui  Non  
Personnel d'encadrement  Oui  Non

À partir du menu **Ecole > Carte d'identité de l'école**.

Cliquer sur le bouton « modifier ».

**Cocher** la case « Présence d'une classe UEE » à « **oui** » dans le bloc « Dispositif de scolarisation adaptée ».

**Valider**

## Étape 2 – Créer une classe de type UEE

Après avoir enregistré la présence des classes UEE dans la carte d'identité, il convient d'enregistrer la classe en précisant son type : Ordinaire, **UEE**.

Liste des classes et des regroupements

Année scolaire: 2023-2024 Libellé

CLASSES

Libellé	Enseignants	Niveaux	nb d'élèves
CE1-CE2 - A	M. LACROIX David Mme LATERRE Lucie	CE1 - CE2	21
CE2-CM1 - A	Mme HERVÉ Lucie	CE2 - CM1	22

À partir du menu

**Ecole > Classes & Regroupements**

**Cliquer** sur le bouton « **nouveau** » pour créer la classe UEE

Création d'une classe

Année scolaire: 2024-2025

Libellé: classe uee

Libellé complet: CLASSE UEE

Type de classe: CLASSE UEE

ESMS de rattachement

Niveau: ORDINAIRE UEE

INDETERM. CYCLE I CYCLE II CYCLE III  
IP6 CP CM1  
I6S CE1 CM2  
I6S CE2

Enseignants

Classe: nom: prénom: nom de famille

**Saisir** le libellé de la classe (sans les données d'identité des enseignants)

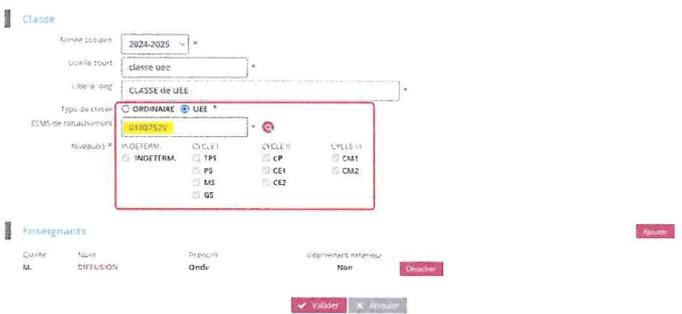
**Sélectionner** le type de classe : UEE

Tous les niveaux sont automatiquement sélectionnés.

**Cliquer** sur la loupe pour ouvrir la fenêtre de sélection des ESMS de rattachement.



Sélectionner/saisir au moins un critère pour lancer la recherche. **Sélectionner** un ESMS ou « Etablissement absent » s'il est absent des résultats trouvés.



**Saisir** la civilité, le nom et le prénom de l'enseignant dans le bloc dédié **Valider** pour confirmer la création.



La classe apparaît dans le bloc « classes » de la page « liste des classes et des regroupements ». Elle est repérable par son libellé (libellé long) et par l'affectation de tous les niveaux.

## Étape 3 – Admettre les élèves à répartir dans cette classe

Attention, le niveau « indéterminé » est proposé dans l'application qu'une fois la présence d'une classe UEE enregistrée (Étape 1).

### 1. Admettre les élèves



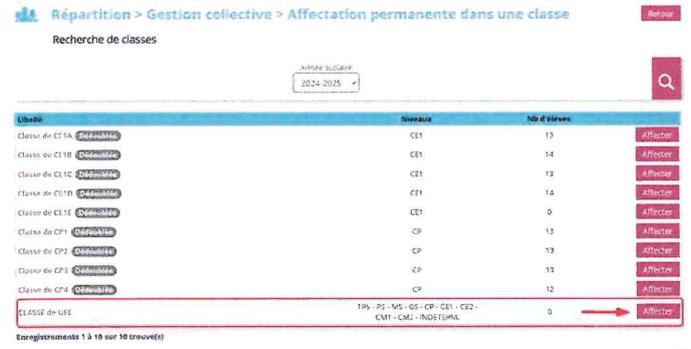
À partir du menu **Élèves > Admission**, procéder à l'admission des élèves  
**Sélectionner** le niveau :

- « **indéterminé** » pour les élèves scolarisés à **temps plein** dans la classe UEE
- correspondant au niveau de la classe d'inclusion pour les élèves bénéficiant d'un temps d'inclusion pour tout ou partie de leur temps dans une classe ordinaire de l'école.

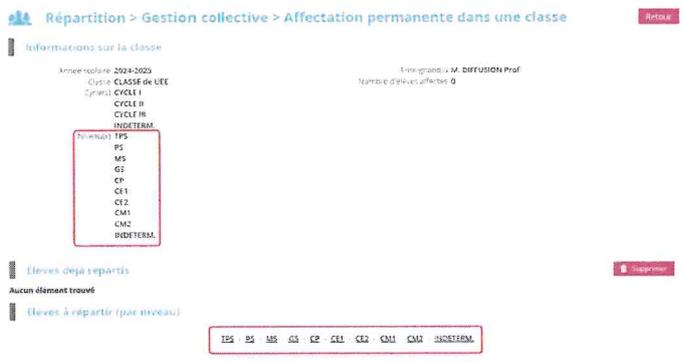
## Étape 4 – Répartir les élèves dans la classe

Il est possible de répartir les élèves collectivement ou individuellement.

### 1. Répartition collective :



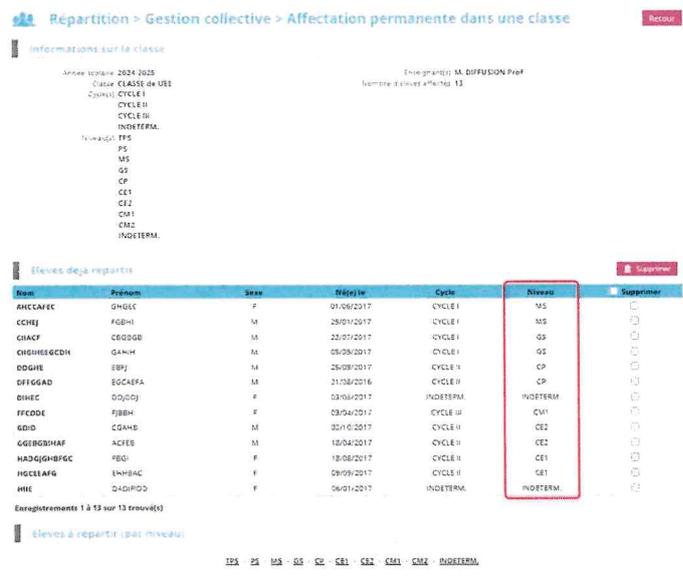
À partir du menu **Élèves > Répartition > Gestion collective > Affectation permanente dans une classe**  
**Cliquer** sur « **Affecter** »



Cliquer sur un niveau pour afficher les élèves candidats à la répartition. Tous les niveaux sont accessibles.



Sélectionner le(s) élève(s) à répartir dans la fenêtre affichée  
Valider



Vue des élèves déjà répartis dans une classe UEE.

## 2. Répartition individuelle :

Répartition > Gestion individuelle

Recherche d'élèves

Niveau: COURS ÉLEMENTAIRE 1ERE ANNEE

Nom	Prénom	Sexe	Naissance	Cycle	Niveau	Classe	Affecter
HHGF	AABHN	F	06/05/2017	CYCLE II	CE1	CE1A	Affecter
PHHFGDHRGF	ARJRE	F	14/11/2017	CYCLE II	CE1	CE1B	Affecter
CDHFDHGF	KEBDF	F	12/11/2017	CYCLE II	CE1	CE1B	Affecter
EHGDFH	ACEDJG	F	28/07/2017	CYCLE II	CE1	CE1C	Affecter
HEA	AFHJRE	F	21/09/2017	CYCLE II	CE1	CE1D	Affecter
CAHCECFEHN	AAAHN	F	29/11/2017	CYCLE II	CE1	CE1A	Affecter
FHECHAI	AHDEJC	M	13/07/2017	CYCLE II	CE1	CE1B	Affecter
DEPHGSA	AHJC	M	06/06/2017	CYCLE II	CE1	CE1A	Affecter
FOH	AHA	F	18/09/2017	CYCLE II	CE1	CE1C	Affecter
BHFAAABJ	DEHFE	F	01/12/2017	CYCLE II	CE1	CE1D	Affecter
DEGDFCHDF	HCJ	F	24/01/2016	CYCLE II	CE1	CE1D	Affecter
FFHA	EDJG	M	02/11/2017	CYCLE II	CE1	CE1A	Affecter
HFFCEHECS	BABE	M	03/01/2017	CYCLE II	CE1	CE1D	Affecter
HAH	BHCCJ	F	09/12/2016	CYCLE II	CE1	CE1C	Affecter
HAHM	BHCCJ	F	09/06/2017	CYCLE II	CE1	CE1D	Affecter
HEFFHACBF	BHBAABEA	M	20/11/2017	CYCLE II	CE1	CE1C	Affecter
CAHGH	DA	F	19/12/2016	CYCLE II	CE1	CE1C	Affecter
DHJ	CAJEC	M	10/09/2017	CYCLE II	CE1	CE1A	Affecter
FHDG	CAJEC	M	14/09/2017	CYCLE II	CE1	CE1A	Affecter
HEGAGHDA	DCMHPHC	F	17/02/2014	CYCLE II	CE1	CE1A	Affecter
PHGDHDFH	DCHAB	M	07/04/2017	CYCLE II	CE1	CE1D	Affecter
HJCEBDFG	DHJ	F	11/08/2017	CYCLE II	CE1	CE1C	Affecter
DHAF	DGFH	M	23/10/2017	CYCLE II	CE1	CE1C	Affecter

À partir du menu  
Élèves > Répartition > Gestion individuelle  
**Sélectionner** un niveau dans les critères  
de recherche.  
**Cliquer** sur le bouton « **Affecter** » de la  
ligne de l'élève à répartir.

### Sélection du type d'affectation

- Affecter dans une nouvelle classe
- Affecter dans un regroupement

**Sélectionner** « Affecter dans une nouvelle  
classe » puis **valider**.

Informations sur l'élève

Nom: HJCEBDFG  
Prénom: DHJ  
Sexe: FEMMIN  
Né(e): 11/08/2017  
Cycle: CYCLE II  
Niveau: COURS ÉLEMENTAIRE 1ERE ANNEE

Classes

Selection	Libellé	Niveau	Nb d'élèves
<input type="checkbox"/>	Classe de CE1A	CE1	13
<input type="checkbox"/>	Classe de CE1B	CE1	13
<input type="checkbox"/>	Classe de CE1C	CE1	13
<input type="checkbox"/>	Classe de CE1D	CE1	14
<input type="checkbox"/>	Classe de CE1E	CE1	9
<input type="checkbox"/>	Classe de CP1	CP	13
<input type="checkbox"/>	Classe de CP2	CP	13
<input type="checkbox"/>	Classe de CP3	CP	13
<input type="checkbox"/>	Classe de CP4	CP	12
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>CLASSE de UEE</b>	TPS - PS - MS - GS - CP - CE1 - CE2 - CM1 - CM2 - INDETERM	12

Enregistrements 1 à 10 sur 10 trouvé(s)

Niveau de l'élève \*

- TOUTE PETITE SECTION
- PETITE SECTION
- MOYENNE SECTION
- GRANDE SECTION
- COURS PRÉPARATOIRE
- COURS ÉLEMENTAIRE 1ERE ANNEE
- COURS ÉLEMENTAIRE 2EME ANNEE
- COURS MOYEN 1ERE ANNEE
- COURS MOYEN 2EME ANNEE
- INDÉTERMINÉ

**Sélectionner** la classe de type UEE  
**Valider**

Visualisation sur le tableau de bord

### Les répartitions

Répartition par niveau 2024-2025		Prévisions par niveau 2025-2026		Répartition par classe 2024-2025	
CYCLE I	4	TOTAL	0	TOUS NIV./INDETERM. - 11/2	13
M5	1			CP	13
G5	3			CP	13
CYCLE II	110			CP	13
CP	53			CP	12
CE1	55			CE1	13
CE2	2			CE1	13
CYCLE III	1			CE1	13
CM1	1			CE1	14
INDETERM.	2			TOTAL	117
INDETERM.	2				
TOTAL	117				
				Répartition par dispositif 2024-2025	
				PAI	2
				UPE2A	1

La répartition des élèves par niveau et par classe est visible sur le tableau de bord dans le bloc « les répartitions ».

## II – Modification d'une classe ordinaire en classe UEE

Si une classe UEE avait été enregistrée dans l'application avant l'évolution, il est possible de modifier son type.

**Liste des classes et des regroupements**

Année scolaire: 2024-2025

Libellé	Enseignants	Niveau	Nb d'élèves
Classe de CE1A	M. ROMANCHÉ ALEXANDRE	CE1	13
Classe de CE1B	Mme MARIN CAMILLE	CE1	13
Classe de CE1C	Mme ROUSSEL MANUELA	CE1	13
Classe de CE1D	Mme DOUCET SYLVIE	CE1	14
Classe de CE1E	M. LEROUGE JÉRÔME	CE1	9
Classe de CP1	Mme BÉGINNARD CHRISTIANE RUCP	CP	13
Classe de CP2	Mme QUELLERIER PATRIE	CP	14
Classe de CP3	Mme RODRIGUEZ SANDRA	CP	13
Classe de CP4	Mme FLEURBAU CELINE	CP	12
CLASSE de UEE	M. DIFFUSION DROE	ES - PS - MS - PS - CP - CE1 - CE2 - CM1 - CM2 - INDETERM.	12

Enregistrements 1 à 10 sur 19 trouvés

**Cliquer** sur le nom de la classe pour pouvoir la modifier.

**Modification de la classe CP4**

Année scolaire: 2024-2025

Libellé court: CP4

Libellé long: classe de CP4

Type de classe:  ORDINAIRE  UEE

Niveaux:

INDETERM.  PS  MS  CP  CE1  CE2  CM1  CM2

Déroulement:  classe dédoublée  salle partagée  Co-enseignement

**Sélectionner** le type de classe

« UEE ».

Tous les niveaux sont automatiquement sélectionnés.

Sélectionner l'ESMS de rattachement.

**Valider**

Vous avez supprimé un niveau de la classe dans laquelle des élèves sont répartis.

**!** La validation de votre saisie va supprimer la répartition des élèves concernés dans la classe et dans les regroupements et/ou groupes d'enseignement associés à cette classe.

Confirmez-vous votre saisie ?

Un message vous informe que la validation de votre saisie va supprimer la répartition des élèves concernés dans la classe et dans les regroupements et/ou groupes d'enseignement associés à cette classe.

N.B : même comportement si vous modifiez le type d'une classe UEE en type « ordinaire »