

## Chargé de mission au sein du pôle numérique

**Type d'emploi** : poste ouvert aux personnels enseignants du 1er degré.

**Lieu d'exercice** : Le poste de chargé de mission auprès du pôle numérique est installé administrativement à la direction des services de l'Éducation nationale des Alpes-Maritimes.

**Date de prise de fonction** : rentrée scolaire 2025

**Conditions de nomination** : nomination à titre définitif.

**Conditions de rémunération** : indemnité de mission particulière taux 2 (208.33€/mois), non cumulable avec l'ISAE

**Organisation du temps de travail** : Poste totalement déchargé de service d'enseignement. Temps plein dont les missions dépassent le cadre des horaires scolaires. Participation requise à des réunions de travail ou actions en dehors des horaires scolaires.

**Cadre réglementaire** : Le chargé de mission au sein du pôle numérique est placé(e) sous l'autorité de l'IA-DASEN et du Secrétaire Général de la DSDEN. Son action est coordonnée par le conseiller pédagogique départemental au numérique et s'inscrit dans la politique départementale.

### Description des missions

#### 1. Accompagnement et formation

- Accompagner les services administratifs, les équipes de circonscription et les formateurs départementaux dans l'usage des applications métier, des outils bureautiques et numériques (enquêtes, évaluations...).
- Aider à définir, concevoir et améliorer les procédures numériques départementales.
- Construire et animer des formations en collaboration avec les référents départementaux et de circonscription, incluant la création de supports multimédias et d'espaces dédiés.
- Former les directeurs d'école sur les applications métier et les outils bureautiques.

#### 2. Suivi d'applications et gestion des dispositifs

- Aider au suivi des grandes opérations de gestion départementales (validation d'effectifs, prévisions dans ONDE, Affelnet, enquêtes...).
- Contribuer à la conception et à la régulation de projets départementaux ou académiques.
- Assurer un lien avec les services informatiques du Rectorat pour la gestion des applications (ONDE, Affelnet, LSU, Portail Esterel...).

#### 3. Communication et élaboration d'outils numériques

- Aider à la conception et à la mise en œuvre d'outils numériques pour améliorer le fonctionnement des services et le pilotage.

- Gérer les sites internet de la DSDEN et de la mission numérique (mise à jour, conception, suivi).
- Superviser et accompagner la gestion des sites pédagogiques départementaux.
- Accompagner la mise en conformité des sites avec le RGAA (accessibilité numérique).
- Effectuer une veille technologique sur les équipements et applications numériques et participer à leur configuration et entretien.

#### **4. Protection des données et conformité RGPD**

- Former et assister les agents administratifs sur les aspects juridiques, déontologiques et techniques liées au numérique.
- Accompagner les chefs de service, divisions, membres du cabinet et chargés de mission sur la gestion des données personnelles.
- Assurer le suivi des demandes d'autorisation de traitement de données émanant des services administratifs et leur inscription au registre départemental.
- En collaboration avec la référente RGPD du premier degré, accompagner les CPD et équipes de circonscription sur les aspects administratifs de la protection des données.
- Contribuer à l'instruction et au suivi du registre des activités de traitement des données.

#### **Compétences et qualités requises**

##### **Compétences techniques**

- Développement web : maîtrise du HTML, CSS et des principes d'accessibilité numérique (RGAA).
- Gestion de sites web : utilisation de CMS (WordPress, Drupal...), maintenance et mise à jour de contenus.
- Programmation web : connaissances en Python/Django, PHP, MySQL appréciées pour la création et l'amélioration d'outils numériques départementaux.
- Cartographie : connaissances d'outils de cartographie (QGIS, Umap, Leaflet,...)
- Protection des données et accessibilité : bonne connaissance du RGPD et du RGAA pour assurer la conformité des outils numériques.
- Bases de données et gestion académique : compréhension des systèmes liés aux applications métier de l'Éducation nationale, connaissance étendue des bases de données et des outils d'enquête et de gestion académique.
- Bureautique et multimédia : maîtrise approfondie des logiciels de traitement de texte, tableurs, outils de présentation et création multimédia.
- Connaissances techniques sur le matériel informatique et son installation.

##### **Compétences pédagogiques et relationnelles**

- Expérience en formation d'adultes requise.
- Aptitude au travail en équipe et auprès d'interlocuteurs variés.
- Qualités d'écoute et de communication.
- Disponibilité et rigueur professionnelle.
- Engagement dans une démarche de développement professionnel.

**Personne à contacter pour obtenir des informations sur le poste** : IEN en charge de la mission numérique circonscription de Nice 3 – adresse électronique : [ien-06.nice3@ac-nice.fr](mailto:ien-06.nice3@ac-nice.fr) tél 04 92 07 54 08

**Procédure de candidature** : candidature à adresser par voie hiérarchique à Monsieur l'inspecteur d'académie, directeur académique des services de l'Education nationale des Alpes-Maritimes et simultanément à la DIPE ([appelcandidature1degre06@ac-nice.fr](mailto:appelcandidature1degre06@ac-nice.fr)) avant la date indiquée sur la fiche de candidature.