

Mise à disposition de la Polynésie française des personnels enseignants du 1^{er} degré
spécialisés

Rentrée scolaire août 2025

Bulletin Officiel n° 44 du 21 novembre 2024

Vous pouvez consulter le Bulletin Officiel sur :

<https://www.education.gouv.fr/bo/2024/Hebdo44/MENH2428371N>

I – DISPOSITIONS GENERALES

Les fonctionnaires de l'État précités sont mis à disposition de la Polynésie française, par dérogation au Code général de la fonction publique, articles L. 512-6 à L. 512-11.

Ils demeurent régis par les dispositions légales et réglementaires qui leur sont applicables.

Les personnels enseignants spécialisés du premier degré, mis à la disposition de la Polynésie française, sont placés sous l'autorité hiérarchique de la ministre de l'Éducation nationale et de son représentant, le vice-recteur de la Polynésie française. La gestion de leur carrière demeure de la seule compétence de leur direction des services départementaux de l'éducation nationale (DSDEN) d'origine.

Seuls les instituteurs et professeurs des écoles spécialisés titulaires du CAEI, Capsais, Capa-SH, Cappei peuvent faire acte de candidature

Les personnels ayant déjà exercé leurs fonctions dans une collectivité d'outre-mer ne peuvent déposer une nouvelle candidature qu'à l'issue d'une affectation d'une durée minimale de deux ans hors de ces collectivités ou de Mayotte.

La candidature des personnels enseignants actuellement en poste à l'étranger, ou réintégrés depuis moins de deux ans, ne sera examinée qu'en tant que de besoin. De même, les dossiers des candidats qui ont déjà obtenu une MAD en Polynésie française ne seront pas prioritaires.

Les candidats peuvent simultanément solliciter un changement de département, et présenter une demande d'affectation en Polynésie française, au titre de la même année. En cas d'obtention de la mutation, le bénéfice du département reste acquis. Le département d'accueil est dès lors compétent pour apprécier de l'opportunité, compte-tenu des nécessités de service, d'émettre un avis favorable ou non à la demande de départ.

La durée de la mise à disposition de la Polynésie française **est limitée à deux ans et renouvelable une seule fois.**

II – INSTRUCTION ET TRANSMISSION DES DOSSIERS

Le dossier est téléchargeable à l'adresse suivante : www.education.gouv.fr/SIAT.

Ce dossier sera complété, signé par l'agent et visé par l'IEN qui exprimera un avis motivé sur la candidature. Le dossier devra être accompagné de la fiche de synthèse du dossier de l'agent (à demander à la division des personnels enseignants de la DSDEN dont il dépend).

Afin de pouvoir traiter les candidatures au niveau départemental dans les délais impartis, les agents devront adresser leur dossier signé (accompagné des pièces justificatives demandées) à leur IEN de circonscription, qui les transmettra à la DSDEN, DIPE II, **au plus tard le 2 décembre 2024, 12h00**, délai de rigueur, pour avis de monsieur l'Inspecteur d'Académie.

Les personnels en disponibilité au moment du dépôt de leur candidature doivent transmettre celle-ci par l'intermédiaire du supérieur hiérarchique de leur dernière affectation.

Pour les envois de dossiers volumineux, il conviendra d'utiliser autant que possible, l'application « **filesender** » disponible dans l'espace Esterel.

L'agent devra déposer son dossier complet et signé sur l'application MAD accessible à l'adresse suivante : <https://mad.ac-polynesie.pf/>, **du mardi 26 novembre 2024 au mardi 10 décembre 2024 minuit** (heure de Paris).

Par ailleurs, une copie du dossier sera également transmise à l'adresse : sec-dgrhb2-1@education.gouv.fr dans le même calendrier.

L'attention des agents est attirée sur la dématérialisation de la procédure d'envoi du dossier de candidature avec des délais relativement courts.

Par ailleurs, aucune demande transmise hors délai ni aucun dossier papier transmis par voie postale ne seront pris en compte.

Un dossier incomplet ou comportant des pièces différentes de celles demandées ne sera pas traité.

Le service DIPE II reste à votre disposition pour toute question complémentaire.

ia06-dipe2@ac-nice.fr ou au 04 93 72 63 66