

## OBJECTIFS :

Accompagnement pédagogique temporaire qui permet de :

-**Garantir** à l'enfant ou l'adolescent empêché pour raisons de santé, la poursuite de ses apprentissages, à domicile, à l'école ou dans son établissement de santé ;

-**Limiter les ruptures** dans les parcours de scolarisation des élèves ;

-**Maintenir** et faciliter le **lien social** de l'enfant avec sa classe, élèves comme adultes ;

-**Favoriser le retour de l'élève** en classe dans les meilleures conditions, sans décalage excessif dans les apprentissages scolaires ;

## POUR QUI ?

-Pour tous les élèves absents pour raisons de santé sur **3 semaines discontinues**) ou plus de **2 semaines consécutives** ;

-Pour les élèves de l'enseignement du **1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré public ou privé sous contrat** de la maternelle au BTS.



## PAR QUI ?

-Par des **enseignants de l'Education nationale volontaires** du 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré **en exercice** (titulaires, TZR, brigades, contractuels) rémunérés en Heures Supplémentaires Effectives (HSE)

-En **priorité des enseignants de la classe ou de l'établissement** si possible connus de l'élève.

-Un enseignant extérieur missionné sera en contact avec l'enseignant référent de l'élève

## FONCTIONNEMENT

-La demande d'APADHE peut -être initiée par le Directeur d'école, le chef de l'établissement scolaire, la famille ou toute personne concernée par la scolarité et la santé de l'élève.

- **Un formulaire de demande APADHE** est rempli par la famille, l'établissement, le Médecin scolaire et les partenaires concernés par la scolarité (Un certificat Médical est à fournir).

-**Un formulaire du Projet Pédagogique** est rempli par l'équipe pédagogique de l'établissement avec l'aide du coordonnateur APADHE.

-**Une fiche de l'enseignant volontaire**

-**Le dossier d'APADHE complet** (demande d'APADHE, Projet Pédagogique, fiche de l'enseignant volontaire) doit être **envoyé au coordonnateur APADHE**.

**La partie signée par le médecin de l'Education nationale doit être transmise au Médecin Conseiller Technique de l'inspecteur d'académie avec les certificats médicaux.** Le dossier est validé pour **trois mois** (renouvelable) par le médecin conseiller technique et l'IA-DASEN.

-Quand le dossier est validé, l'enseignant volontaire est missionné et reçoit un **Ordre de Mission** ainsi qu'un **tableau de relevés d'heures** à faire signer par le responsable l'égal de l'élève en APADHE ou par son chef d'établissement. *Le tableau est à renvoyer à la fin de la période au coordonnateur d'APADHE.*

## Contacts :

Coordonnatrice APADHE :

Eva HUBACHER [apadhe06@ac-nice.fr](mailto:apadhe06@ac-nice.fr)

0630126216/0497117094

Médecin conseiller technique :

Nicole CASTELA [nicole.castela@ac-nice.fr](mailto:nicole.castela@ac-nice.fr)